

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора филиала
№ 3 «Минский КСИ»
ОАО «Белорусский
цементный завод»
от 04.06.2015 г. № 187

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в филиале № 3 «Минский КСИ» ОАО «Белорусский цементный завод» по заявлениям граждан (на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Наименование административной процедуры	Ответственное лицо за прием заявлений и осуществление административных процедур, должность, Ф.И.О., место приема заявлений	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1.1. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ: 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о	Комендант общежития Сушкевич Ольга Петровна г. Минск, ул.Прилуцкая, 50 общежитие	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно
---	---	--	-----------	---------------------------------	-----------

разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи		улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Комендант общежития Сушкевич Ольга Петровна г. Минск, ул.Прилуцкая, 50 общежитие	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Комендант общежития Сушкевич Ольга Петровна г. Минск, ул. Прилуцкая, 50 общежитие	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	Ведущий бухгалтер Батурина Екатерина Владимировна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 302 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Брестская обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-
1.3. ВЫДАЧА СПРАВКИ:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Комендант общежития Сушкевич Ольга Петровна г. Минск, ул. Прилуцкая, 50 общежитие	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	По общежитию по ул. Прилуцкая, 50 - комендант Сушкевич Ольга Петровна По жилым домам Бетонный проезд, 15, 19 и проспект Жукова, 19 – заместитель начальника АХО Кобяк Галина Геннадьевна г. Минск, ул. К. Минина, 28, каб.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-	Ведущий бухгалтер Батурина Екатерина Владимировна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 302	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц

коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Брестская обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40				
1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Ведущий бухгалтер Батурина Екатерина Владимировна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 302 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Брестская обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему	Ведущий юрист-консульт Ефименко Елена Анатольевна Юрист-консульт Парчевская Анжелика Сергеевна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 303	заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее - документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, - свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно) три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему технический паспорт	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней	бессрочно

1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Ведущий бухгалтер Батурина Екатерина Владимировна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 302 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Брестская обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок действия документа, подтверждающего право на льготы
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Ведущий бухгалтер Батурина Екатерина Владимировна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 302 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Брестская обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-

Глава 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Наименование административной процедуры	Ответственное лицо за прием заявлений и осуществление административных процедур, должность, Ф.И.О.	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ведущий специалист по кадрам Адуцкевич Анастасия Юрьевна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 203 Специалист по кадрам Кивачук Ольга Николаевна Брестская обл., Малоритский р-г,	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	Хотиславский с/с, 10, каб. 16				
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Ведущий специалист по кадрам Адуцкевич Анастасия Юрьевна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 203 Специалист по кадрам Кивачук Ольга Николаевна Бресткая обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 16	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Ведущий специалист по кадрам Адуцкевич Анастасия Юрьевна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 302 Специалист по кадрам Кивачук Ольга Николаевна Бресткая обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 16	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Бресткая обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Бресткая обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1	на срок, указанный в листке нетрудоспо- сности

				месяц	
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Бресткая обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	заявление справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременн о

		которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке			
		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременн о

	Бресткая обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия			
		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей			
		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Бресткая обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка- инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Брестская обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье,			
--	--	---	--	--	--

		усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Брестская обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего

		выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)			возраста
--	--	---	--	--	----------

		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Брестская обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Брестская обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
	Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Брестская обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40				
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Брестская обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Брестская обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Ведущий специалист по кадрам Адуцкевич Анастасия Юрьевна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 203 Специалист по кадрам Кивачук Ольга Николаевна Брестская обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 16	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306				
	Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Бресткая обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40				
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель комиссии по оздоровлению Зезюлина Мария Сергеевна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 313	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ведущий специалист по кадрам Адуцкевич Анастасия Юрьевна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 203 Специалист по кадрам Кивачук Ольга Николаевна Бресткая обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 16	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Бресткая обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Бресткая обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременн о

		справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
		трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44.Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Председатель комиссии по оздоровлению Зезюлина Мария Сергеевна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 313	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

**ГЛАВА 13 РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.
КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ**

Наименование административной процедуры	Ответственное лицо за прием заявлений и осуществление административных процедур, должность, Ф.И.О.	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

3.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	По общежитию по ул. Прилуцкая, 50 - комендант Сушкевич Ольга Петровна По жилым домам Бетонный проезд, 15, 19 и проспект Жукова, 19 – заместитель начальника АХО Кобяк Галина Геннадьевна г. Минск, ул. К.Минина, 28, каб. 313	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии) документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства - для военнообязанных (призывников) свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно - для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины - для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	Бессрочно
--	---	---	--	---------------------------------------	-----------

Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)

Наименование административной процедуры	Ответственное лицо за прием заявлений и осуществление административных процедур, должность, Ф.И.О.	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик Антонина Анатольевна Брестская обл., Малоритский р- г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Ведущий бухгалтер Вашкевич Татьяна Александровна г. Минск, ул. Кузьмы Минина, 28, каб. 306 Ведущий бухгалтер Евтушик	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно

	Антонина Анатольевна Бресткая обл., Малоритский р-г, Хотиславский с/с, 10, каб. 40				
--	---	--	--	--	--