

Утвержден
протоколом заседания комиссии по противодействию
коррупции государственного предприятия «Управляющая
компания холдинга «Белорусская цементная компания»
от 22.02.2021 №1

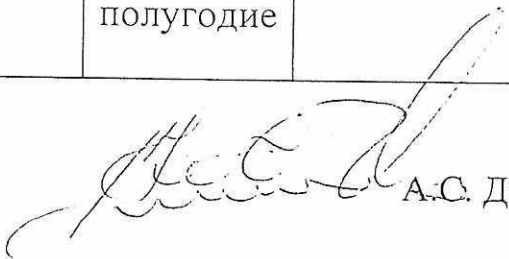
ПЛАН
мероприятий комиссии по противодействию коррупции ГП
«Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания»
на 2021 год

Перечень и наименование мероприятий		Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Проведение мониторинга правильности установления и проведения выплат стимулирующего характера, а также зарплаты, отпускных и расчетов при увольнении в дочерних компаниях холдинга	1 раз в год (не позднее 20 декабря)	Бакштаева Л.Л.
2.	Организовать для работников управляющей и дочерних компаний холдинга прочтение лекций (проведение семинаров) в сфере закупок и по антикоррупционной тематике	1 раз в полугодие	Сидоренко В.Н. Васильев Д.В. Сапсалева А.Н. Корчевский В.И. Веселик А.М.
3.	О проделанной управляющей компанией работе по устранению при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг), необоснованного посредничества и мерах принимаемых для работы непосредственно с производителями или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями)	1 раз в год (не позднее 20 декабря)	Баешко П.В. Пашин И.Г.

4.	Направлять в управляющую компанию холдинга письменную информацию о совершении работниками дочерних компаний холдинга преступлений	При наличии фактов	Сапсалева А.Н. Корчевский В.И. Веселик А.М.
5.	О состоянии дебиторской задолженности и проводимой работе по ее взысканию	1 раз в полугодие	Васильев Д.В. Рудник Т.Н.
6.	Обеспечить присутствие на заседаниях комиссий по противодействию коррупции дочерних компаний холдинга должностных лиц управляющей компании	Не реже 1 раза в год	Сапсалева А.Н. Корчевский В.И. Веселик А.М.
7.	Проведение мониторинга соблюдения законодательства при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг), в том числе, при строительстве	Не реже 1 раза в год у всех участников холдинга	Баешко П.В. Пашин И.Г.
8.	Проведение анализа расчетов с контрагентами и установления отпускных цен на экспорт с целью минимизации коррупционных рисков	Не реже 1 раза в год (до 20 декабря)	Сидоренко В.Н. Черникова Е.Г.
9.	Организовать направление на обучение по антикоррупционной тематике работников участников холдинга	В течение 2021 года	Сивко А.А.
10.	Обеспечить выборочную проверку конкурсной документации и технических заданий на закупку при проведении участниками холдинга процедур закупок на их соответствие законодательству, а также проверку участников процедур закупок и потенциальных контрагентов холдинга для исключения, в т.ч., необоснованного	Не реже 1 раза в полугодие	Дерябин С.О.

	аффилированности с должностными лицами холдинга, завышения цен и исключения иных коррупционных факторов		
11.	Оказание методической помощи дочерним компаниям холдинга в составлении возражений на акты проверок, а также дача разъяснений по вопросам антикоррупционной тематики	По мере необходимости	Заместители генерального директора управляющей компании и руководители структурных подразделений в рамках компетенции
12.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупционных проявлений. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных лиц при подтверждении таких фактов. Составление аналитической записки по данному вопросу	По мере поступления обращений (Аналитическую записку не позднее 30 декабря)	Заместители генерального директора управляющей компании и руководители структурных подразделений Сапсалева А.Н. Корчевский В.И. Веселик А.М.
13.	Проведение заседаний комиссии с целью подведения итогов ее работы	Не реже 1 раза в полугодие	Довгало А.С.

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

 А.С. Довгало